様式第1号（第7条関係）交付申請書

年　　月　　日

公益財団法人えひめ女性財団

　　　理事長　越智　やよい　様

住　　所

申請者　団体名

代表者名 　　 　　　　　　　　印

調査研究助成金交付申請書

調査研究助成金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研  究  代  表  者 | ふりがな  氏　名 | |  | | | | 略歴及び主な業績 | |
| 生年月日 | | 年　　月　　日（　　歳）男･女 | | | |
| 所  属 | 所属機関名 | | | | |
| 職　名 | | | | |
| 〒  所在地  　　　　　電話　　　（　　）　　　　番 | | | | |
| 連絡先 | メールアドレス  電話　　　　（　　　　） | | | | |
| 調査研究課題 | | | | | | | | 調査研究期間  　　　　　年　　月から年　　月まで |
| 研究目的（200字以内）  ※期待される効果、活用方法・周知方法を明記してください。 | | | | | | | | 予定総額　　　　　 千円  (使用別内訳)  諸謝金　　　 　　千円  旅費交通費　 　　千円  消耗品費　　 　　千円  通信運搬費　 　　千円  その他　　　　　 千円 |
| 他からの助成金・補助金等の有無 | | | | | 無　　　有　具体的に（　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 共同研究者 | 所　属・職　名 | | | 氏　　　　名 | | 分　　担　　事　　項 | | |
|  | | |  | |  | | |

※　備　考　　①　「研究概要」（これまでの経過、得られた成果、今後の計画、見通しなど）を2000文字以内に要約してください。

　　　　　　　②　お送りいただきました書類はお返しいたしませんので、御了承ください。

　　　　　　　③　「調査研究収支予算書」を添付して下さい。

様式第1号関係　添付書類

調査研究収支予算書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収  入 | 項　　　目 | | 金　　額 |
| えひめ女性財団助成金 | | 千円 |
| 自己資金 | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 計 | | 千円 |
| 支  出 | 項　　　目 | 金　　　額 | 内　　訳 |
| 諸　謝　金 | 千円 |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 計 | 千円 |  |

※　内訳欄は経費の積算根拠がわかるように記入して下さい。

様式第2号（第8条関係）交付決定通知書

　え女財第　　号

年　　月　　日

住 　所

団 体 名

代表者名

公益財団法人えひめ女性財団

理事長　越智　やよい

　　　　　　　　年　　月　　日付けで申請のあった令和　年度調査研究助成金に

ついては、調査研究助成金交付要綱第8条第2項の規定により、次のとおり

交付する。

ただし、助成研究の内容等が変更された場合は、調査研究助成金交付要綱

　による手続きを要します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　助成金の額　　　　金　　　　　　　　円

様式第3号（第9条関係）助成金請求書

年　　月　　日

公益財団法人えひめ女性財団

理事長　越智　やよい　様

住　　所

申請者　団 体 名

代表者名　　　　　　　　　　　　印

調査研究助成金請求書

年　　月　　日付けえ女財第　　　号で交付決定の通知があった

調査研究助成金について、調査研究助成金交付要綱第9条第1項の規定

により、下記のとおり請求します。

記

一金　　　　　　　円也

様式第4号（第10条関係）変更承認申請書

年　　月　　日

公益財団法人えひめ女性財団

理事長　越智　やよい　様

住　　所

申請者　団 体 名

代表者名　　　　　　　　　　印

調査研究変更承認申請書

年　　月　　日付けえ女財第　　　号で交付決定の通知があった

調査研究を、下記のとおり変更したいので、調査研究助成金交付要綱第10条

第1項の規定により、その承認を申請します。

記

１　変更内容

２　変更理由

３　調査研究に要する経費（変更後）

４　調査研究の実施期間（変更後）

５　変更後調査研究計画書

様式第5号（第11条関係）実績報告書

年　　月　　日

公益財団法人えひめ女性財団

　　　　　理事長　越智　やよい　様

（研究の代表者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名 | 印 |
| 所属機関名 |  |
| 職　　　名 |  |
| 所　在　地 | 〒  電話 |

調査研究助成金実績報告書

調査研究助成金交付要綱第11条の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 調査研究課題 | | | | 調査研究期間  　　　　　　　　年　　月から年　　月まで |
| 調査研究の概要  別　紙　の　と　お　り | | | | 助成金の使途  総額　　　　　　　　千円  　　諸謝金　　　　　　千円  旅費交通費　　　　千円  消耗品費　　　　　千円  通信運搬費　　　　千円  その他　　　　　　千円 |
| 共同研究者 | 所　属・職　名 | 氏　　　　名 | 分　　担　　事　　項 | |
|  |  |  | |

※　備　考　　①　「調査研究の概要」を2000文字以内に要約してください。

　　　　　　　　　文頭に、「調査研究課題」及び「団体名及び氏名」を記載してください。

　　　　　　　②　調査研究報告書を添付してください。

　　　　　　　③　「調査研究収支決算書」を添付して下さい。

様式第5号関係　添付書類

　調査研究収支決算書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収  入 | 項　　　　目 | | 金　　　　額 |
| えひめ女性財団助成金 | | 千円 |
| 自己資金 | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 計 | | 千円 |
| 支  出 | 項　　　目 | 金　　　額 | 内　　　　訳 |
| 諸　謝　金 | 千円 |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 計 | 千円 |  |

※　内訳欄は経費の積算根拠がわかるように記入して下さい。