

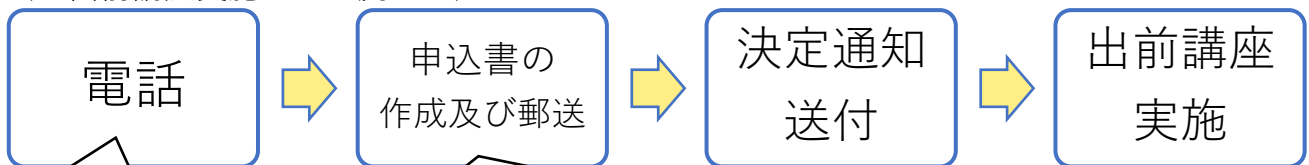
# えひめ女性財団出前講座申込書

申込日 令和 年 月 日

(公財)えひめ女性財団理事長 様

申込団体名	
申込者 (代表者)名	
住 所	〒 〇〇〇〇 〇〇
研修会等の名称 及び講座のテーマ	
開 催 日 時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
会 場 名	
会場所在地	〒 〇〇〇〇 〇〇
参加人数	女性 人 / 男性 人 / 計 人
内 容 (日程)	
グループ・団体の 活動目的	

◆ 出前講座実施までの流れ ◆



・希望日時・テーマをお知らせください。  
・派遣職員のスケジュール調整をします。

・HPからダウンロードしてください。  
この用紙を使っても結構です。  
・押印していただき、開催の 1ヶ月前までにお送りください。